Interreg Lietuva-Polska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

POMYŚL DWA RAZY – KIEDY PROŚBA O ZMIANY JEST KONIECZNA

Szkolenie dla beneficjentów małych projektów
- zatwierdzonych w 2. naborze wniosków
13 marca 2018, Ełk

Interreg Lietuva-Polska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Interreg Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

REQUEST FOR MODIFICATION FORM
(The type of modification should be indicated)

Lead beneficiary *<insert name>*
Project *<insert index no.>*
Title *<insert title>*

Description and justification of modification (justification has to be described in details)
Impact that the modifications shall make on the project activities, outcomes and results

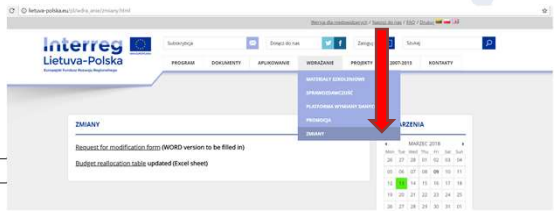
Annexes:

1) budget reallocation calculation table (available at the Programme website);
2) declarations of beneficiaries (if applicable);
3) updated action plan (if applicable);
4) certified detailed project budget (if applicable);
5) other supporting documents (please specify).

Agreed in *<insert place>* on *<insert date>* between*:

Lead beneficiary: *<insert name of beneficiary >*	
<Name and Surname, Position of person authorized to sign document>	*<company stamp and signature of authorized person>*
Beneficiary 2: *<insert name of beneficiary >*	
<Name and Surname, Position of person authorized to sign document>	*<company stamp and signature of authorized person>*
Beneficiary __: *<insert name of beneficiary >*	
<Name and Surname, Position of person authorized to sign document>	*<company stamp and signature of authorized person>*

* Separate letters/declarations from all project beneficiaries with agreement for the change could be also attached instead of signing this table by all beneficiaries.



Część 4.4 Podręcznika Programu

Interreg Lietuva-Polska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Co należy zrobić?

- ✓ **Skonsultuj się ze wszystkimi beneficjentami – zmiana jest obowiązująca dla całego projektu.**
- ✓ **Właściwie uzasadnij.**
- ✓ **Sprawdź dwa razy zanim złożysz oficjalną prośbę.**

Interreg Lietuva-Polska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

- ✓ **Zmiany związane z działaniami lub budżetem mogą być dokonywane raz na pół roku.**
- ✓ Zmiana podstawowych założeń projektu nie jest dozwolona.
- ✓ Zmiana nie może mieć negatywnego skutku na planowane rezultaty.
- ✓ Zakaz zmian odwrotnych.
- ✓ Dezyzja jest podjęta na podstawie oficjalnie złożonego pakietu dokumentów - zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podręczniku Programu.
- ✓ Kiedy jest składany nowy budżet, każda kolejna prośba o zmianę powinna być aktualizacją ostatniej obowiązującej wersji.

Rozdzaje zmian

- **Niewymagające podpisania aneksu do Umowy o dofinansowanie;**
- **Wymagające aneksowania Umowy;**

W przypadku gdy zgoda WS/IZ/WKM jest wymagana, modyfikacja wchodzi w życie od momentu podjęcia oficjalnej decyzji.

Przed uzyskaniem formalnej zgody żadne koszty nie powinny być ponoszone

NIE dla:

- ✓ Zwiększania całkowitej wartości projektu.
- ✓ Stosowania zasady elastyczności dla przesunięć kosztów pomiędzy beneficjentami.
- ✓ Zasady elastyczności w przypadku stawek i kwot ryczałtowych.

Gdy aneksowanie Umowy nie jest wymagane

Przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed datą od której zmiana ma obowiązywać, beneficjent wiodący powinien przesłać do WS skanem/faxem lub przez Platformę Wymiany Danych (ang. DEP) następujące dokumenty (orginały nie są wymagane):

- ✓ Podpisany, opieczętowany, opatrzony datą i uzgodniony **Wniosek o zmiany** oraz jeśli dotyczy:
- ✓ Podpisaną tabelę realokacji budżetu (do pobrania ze strony),
- ✓ Podpisany i zaktualizowany Budżet projektu,
- ✓ Podpisany i zaktualizowany Plan działań,
- ✓ Inne dokumenty, konieczne do uzasadnienia zmiany,
- ✓ Zaktualizowane Porozumienie partnerskie.

Gdy konieczne jest aneksowanie Umowy

1. Wniosek powinien być złożony na miesiąc przed planowanym wejściem w życie zmiany.

2. Podpisany, opieczętowany, opatrzony datą i uzgodniony pomiędzy partnerami wniosek o zmianę powinien być złożony wraz z właściwymi dokumentami (jeśli dotyczy):

- ✓ Podpisana / zaktualizowana tabela realokacji budżetu;
- ✓ Zaktualizowane deklaracje partnerstwa w przypadku przenoszenia środków pomiędzy beneficjentami;
- ✓ Zatwierdzony szczegółowy Budżet projektu;
- ✓ Podpisany i zaktualizowany Plan działań;
- ✓ Niezbędne dokumenty dodatkowe.

W tym przypadku **konieczne są oryginały!**

3. **Po otrzymaniu stosownych dokumentów zmiana zostaje przekazana do zatwierdzenia przez IZ/do decyzji WS.**

✓Zmiany powinny być składane w oparciu o sprawdzone informacje uzgodnione pomiędzy wszystkimi zaangażowanymi beneficjentami.

✓ Przeprowadzone **w trakcie realizacji projektu** nie później niż 2 miesiące przed datą zakończenia projektu.

✓ W przypadku przenoszenia środków między beneficjentami nowe deklaracje powinny być dostarczone.

✓ Gdy zmiany dotyczą powstałych w projekcie oszczędności, dokumenty potwierdzające kwotę, której oszczędności dotyczą powinny być dostarczone.

70 zmian

6 marca 2017

Interreg
Lietuva-Polska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Joint Technical Secretariat

Konstitucijos av.7,
LT-09308 Vilnius, Lithuania
Tel.: +370 5 261 0497;
fax.: +370 5 261 0498.
E-mail: info@lietuva-polska.eu;
www.lietuva-polska.eu