Interreg Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W PROJEKCIE

Szkolenie dla beneficjentów małych projektów
- zatwierdzonych w 2. naborze wniosków
13 marca 2018, Ełk

Interreg Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

CZEGO OCZEKUJEMY?

Komunikacja w Projekcie:

- ✓ **Widoczna**
- ✓ **Poprawna**
- ✓ **Ukierunkowana**
- ✓ **Wspierająca wdrażanie innych działań**
- ✓ **Zorientowana na wywarcie wpływu**

PODSTAWY

Wszystkie zakupione w projekcie środki powinny być oznakowane logo Programu (gadżety, wyposażenie, materiały informacyjne itp.)

Na stronie internetowej powinna pojawić się informacja zawierająca opis projektu, łącznie z jego celami, rezultatami oraz informacją o dofinansowaniu

W siedzibie beneficjenta należy umieścić co najmniej jeden plakat projektu (wielkości min. A3), w widocznym miejscu dostępnym publicznie

POWYŻSZE WYMAGANIA MAJĄ ZASTOSOWANIE DO WSZYSTKICH BENEFICJENTÓW

TYTUŁ PROGRAMU

PEŁNA WERSJA:

Interreg V-A Lithuania-Poland cooperation programme

Program współpracy Interreg V-A Litwa-Polska

Interreg V-A Lietuvos-Lenkijos bendradarbiavimo programa

SKRÓCONA WERSJA:

Interreg Lithuania-Poland programme

Program Interreg Litwa-Polska

Interreg Lietuvos-Lenkijos programa

PLAKAT PROJEKTU

1. Minimalna wielkość - A3;
2. Musi znajdować się w siedzibie KAŻDEGO z beneficjentów;
3. Powinien być umieszczony w widocznym miejscu dostępnym publicznie np. wejście do budynku, tablica ogłoszeń;

Plakat/billboard/stała tablica informacyjna powinny zawierać następujące informacje:

✓Numer i tytuł projektu;

✓Cele projektu/wykonywanych prac;

✓Pełną wersję logotypu Programu;

✓Wkład finansowy Unii Europejskiej;

✓Mogą zostać zamieszczone loga instytucji beneficjentów, jednakże nie powinny być większe od emblematu Unii Europejskiej

PLAKAT/TABLICA INFORMACYJNA PROJEKTU

GŁÓWNE ZASADY DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

Informowanie o projekcie

Zamieszczanie logo Programu

Podkreślenie współfinansowania Programu z funduszy Unii Europejskiej

Korzystanie z oświadczenia, iż Unia Europejska nie jest odpowiedzialna za udostępniane informacje (w przypadku opinii, metodologii)

GŁÓWNE BŁĘDY W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH PROJEKTÓW

Brak odnośników do partnerów projektu oraz strony poświęconej projektowi – przez co sprawia wrażenie projektu o charakterze narodowym.

Brak lub niepoprawne użycie logo Programu

Nieinformowanie lub zbyt późne informowanie o zbliżających się wydarzeniach, które jest obowiązkowe dla wszystkich beneficjentów.

Brak informacji o projekcie na stronie internetowej lub jej zamieszczanie w miejscu mało widocznym

GŁÓWNE PYTANIA

- ✓ **Czy dokumentacja dotycząca zamówień publicznych jest uznawana za formę publikacji informacji na temat projektu?**

  W programie nie ma takiego wymogu
- ✓ **Kiedy artykuł może być liczony jako wskaźnik projektu?**

  Jeśli jest odpłatny – musi zawierać logo Programu.

  Jeśli jest nieodpłatny – musi zostać jasno wskazany wkład projektu (nie akceptowana treść – „finansowane przez Unię Europejską” lub „współpraca z partnerem z Polski/Litwy”)
- ✓ **Co powinno zostać umieszczone w odnowionych siedzibach/obiektach?**

  Tablica informacyjna

LOGO PROGRAMU

✓Ujednolicone kreowanie marki (branding) programów Interreg;

✓Różne wersje chromatyczne (kolorowe, szare, czarno-białe);

✓Wersje językowe są równoważne;

✓Dostępna wersja uproszczona (bez inskrypcji EFRR)

✓Dostępne na stronie www.lietuva-polska.eu

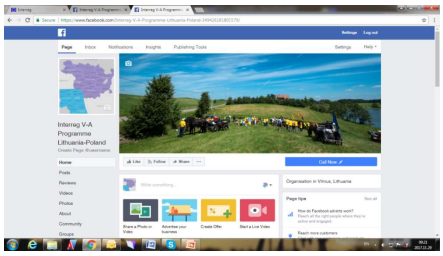
KSIĘGA WIZUALIZACJI PROGRAMU

✓W języku angielskim;
✓Ujednolicony branding różnych materiałów;
✓Szczegółowy opis używanego logotypu
✓Przykłady list uczestników, tablic informacyjnych, tymczasowych billboardów;

Dostępna na stronie www.lietuva-polska.eu

WSPÓŁPRACA Z WST/RPK!

- Śledzenie profilu Programu na Facebooku;
- Udostępnianie wiadomości/video/artykułów dotyczące projektu poprzez różne kanały;
- Subskrybowanie newsletteru Programu;
- Dostarczanie Programowi zdjęć i wiadomości z organizowanych wydarzeń;
- Zapewnianie informacji niezbędnych do opisania projektu na stronie internetowej;
- Uczestnictwo w inicjatywach Programu, w szczególności w Europejskim Dniu Współpracy.



EUROPEAN COOPERATION DAY

Interreg Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

PODSUMOWANIE
5 NAJWAŻNIEJSZYCH OBOWIĄZKÓW

1. Poprawne użycie logo Programu oraz podkreślenie wsparcia ze strony Unii Europejskiej
2. Dokumentacja fotograficzna oraz audiowizualna
3. Zachowanie dowodów
4. Informowanie WST o planowanych wydarzeniach z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem
5. Zawsze sprawdź/skonsultuj, czy spełniasz wszystkie wymogi dotyczące komunikacji w projekcie